

# DONKEYBOX

## UMZUGSCHECKLISTE

Wie heißt es so schön- „ Drei Mal umziehen ist wie einmal abbrennen“. Darum ist es wichtig seinen Umzug sorgfältig zu planen und zu organisieren. Wenn möglich sollten Sie 3 Monate vorher damit beginnen.

**Folgende Punkte sollten so früh wie möglich, optimal 3 Monate vor Ihrem Umzug, abgeklärt werden:**

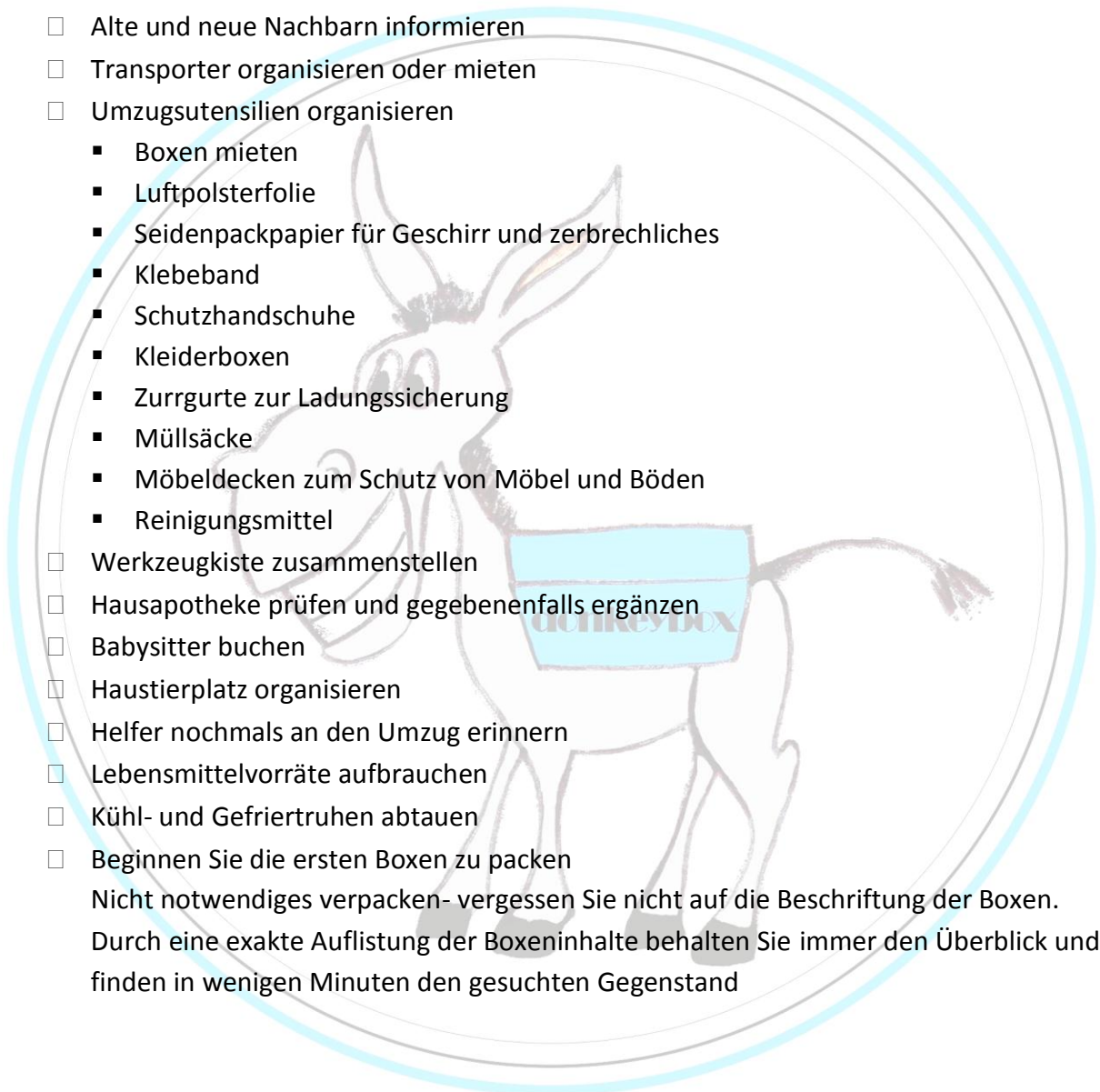
- Umzugstermin exakt festlegen
- Urlaub bzw. Umzugstage beantragen
- Helfer organisieren
- Alten Mietvertrag kündigen- beachten Sie die vorgeschriebene Kündigungsfrist. In der Regel handelt es sich um 3 Monate
- Nachmieter für die alte Wohnung suchen- falls dies nicht von der Hausverwaltung übernommen wird
- Ablöse und ggf. Übernahme mit Nachmieter abklären
- Renovierungsarbeiten der alten und neuen Wohnung planen
- Falls die Renovierung Ausmal- und Reinigungsarbeiten übersteigt, sollten professionelle Handwerker hinzugezogen werden. Achten Sie dabei auf rechtzeitige Terminvereinbarung
- Planen Sie die Einrichtung Ihrer neuen Wohnung. Müssen neue Möbel angeschafft werden? Lieferzeiten von 3-4 Monaten sind keine Seltenheit
- Vermessen Sie die Transportwege in Ihre neue Wohnung (Stiegehäuser, Gängen, Türstöcke)- können alle alten Möbel mitgenommen werden?
- Kinder in neuer Schule / Kindergarten / Tagesmutter / Nachmittagsbetreuung anmelden
- Kellerabteile / Dachböden / Garagen / weitere Stauräume entrümpeln
- Umzugsliste erstellen- planen Sie welche Möbel und Gegenstände mit in die neue Wohnung übersiedeln, welche vom Nachmieter übernommen, oder entsorgt werden müssen
- Sperrmülltermin bei Stadt / Gemeinde erfragen
- Postnachsendauftrag erteilen, damit Briefe und Pakete an Ihre neue Adresse nachgesendet werden
- Telefon / Internet / Kabelfernsehen ummelden bzw. kündigen

- Adressänderungen der bestehenden Versicherungsverträge. Falls notwendig neue Versicherungen abschließen
  - Haushalts-
  - Unfall-
  - Rechtsschutz-
  - Lebens-
  - Pensions-
  - KFZ-
  - Krankenversicherung
- Sonstige Adressänderungen
  - Verwandte
  - Freunde
  - Nachbarn
  - Vereine
  - Zeitungsabonnements
  - Kirche
  - Onlineshops (Amazon, Ebay, etc.)
  - Finanzamt
  - Arbeitskollegen / Kunden / Geschäftspartner
  - Fernsehabonnements (Sky, Maxdome, etc.)
  - Sonstige Stellen- Banken, Bildungseinrichtungen, etc.
- Termine für die Übergabe der alten und neuen Wohnung vereinbaren
- Begehung der neuen Wohnung mit dem Vermieter- Mängel schriftlich festhalten, fotografieren und vom Vermieter gegenzeichnen lassen
- Parkbewilligung bzw. Parkpickerl für die alte Wohnadresse zurücklegen. Falls notwendig für neue Adresse beantragen



## 2-4 Wochen vor dem Umzug

- Adaptierungen der neuen Wohnung- Vorhänge, Bodenbelege anpassen und Lampen montieren. Wenn später unzählige Boxen & Möbel in der neuen Wohnung stehen, sollte dies schon erledigt sein
  - Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
  - Wenn notwendig Sondergenehmigungen für Parkplatzsperrung am alten und neuen Wohnort beantragen
  - Alte und neue Nachbarn informieren
  - Transporter organisieren oder mieten
  - Umzugsutensilien organisieren
    - Boxen mieten
    - Luftpolsterfolie
    - Seidenpackpapier für Geschirr und zerbrechliches
    - Klebeband
    - Schutzhandschuhe
    - Kleiderboxen
    - Zurrgurte zur Ladungssicherung
    - Müllsäcke
    - Möbeldecken zum Schutz von Möbel und Böden
    - Reinigungsmittel
  - Werkzeugkiste zusammenstellen
  - Hausapotheke prüfen und gegebenenfalls ergänzen
  - Babysitter buchen
  - Haustierplatz organisieren
  - Helfer nochmals an den Umzug erinnern
  - Lebensmittelvorräte aufbrauchen
  - Kühl- und Gefriertruhen abtauen
  - Beginnen Sie die ersten Boxen zu packen
- Nicht notwendiges verpacken- vergessen Sie nicht auf die Beschriftung der Boxen.  
Durch eine exakte Auflistung der Boxeninhalte behalten Sie immer den Überblick und finden in wenigen Minuten den gesuchten Gegenstand



## 1 Tag vorm Umzug

- Meldeamt über Umzug informieren und ummelden
- Parkplatz reservieren, falls eine Sondergenehmigung vorliegt
- Kühlschrank abtauen
- Bargeld abheben- für Notfälle sollten Sie immer etwas Bargeld bei sich haben
- Verpflegung für Umzugshelfer organisieren
- Schlüssel für Aufzüge, Einfahrten, Kellerabteile und Gemeinschaftsräume besorgen
- Böden und gefährdete Kanten mit Abdeckmaterial in alter und neuer Wohnung sichern
- Koffer mit persönlichen Gegenständen, Dokumenten, Medikamenten und Kulturbeutel packen
- Transporter abholen
- Haustiere zum Tiersitter bringen
- Kinder zu Verwandten oder Babysitter bringen
- Letzte Boxen packen
- Schranktüren und Schubladen verkleben
- Handy aufladen



## Am Umzugstag

- Morgens früh aufstehen und ausgiebig frühstücken
- Neues und Altes Treppenhaus auf Beschädigungen kontrollieren und dokumentieren
- Helfer einweisen - wer ist wofür zuständig?

### In der alten Wohnung:

- Briefkasten leeren
- Namensschilder abmontieren
- Begehung der alten Wohnung mit dem Vermieter und Übergabeprotokoll ausfüllen
- Schlüsseln übergeben
- Zählerstände ablesen
- Treppenhaus reinigen
- Abtransport von Möbel und Umzugsboxen, zuerst Möbel verladen - Ladungssicherung!!!

### In der neuen Wohnung:

- Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen
- Zuerst Möbel platzieren danach erst Boxen
- Namensschilder an Haustüre / Postkasten / Klingel montieren
- Treppenhaus reinigen

## Letzte Aufgaben

- Möbel zusammenbauen
- Abfälle und Müll umweltgerecht entsorgen
- Stellen Sie sich bei Ihren neuen Nachbarn vor
- Wohnung einrichten
- Geliehenes, egal ob Werkzeug oder Transporter, zurückgeben

Jetzt steht einer Einweihungsfeier nichts mehr im Wege!

**DONKEYBOX wünscht Ihnen viel Spaß in Ihrer neuen Wohnung!**

